

Załącznik nr 20 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego w ramach projektu „PIERWSZY BIZNES – aktywizacja lokalnej społeczności”

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO
Działanie 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Podstawowe wsparcie pomostowe/ lub
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Numer referencyjny wniosku:				
Nazwa beneficjenta:				
Nazwa wnioskodawcy:				
DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy	Złożono z poprzednim wnioskiem
I. Kompletność wniosku				
Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione				
Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę				
II. Kompletność załączników				
1. potwierdzenia wykonania usługi doradczo - szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe (załącznik do umowy o świadczenie usług doradczo – szkoleniowych); ¹				
2. oświadczenie o dacie złożenia wniosku zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku; / dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru ¹				
3. dokument potwierdzający status członka założyciela w spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, czy też spółki, utworzonej w ramach projektu (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS, umowa spółki), ¹				
4. sprawozdanie finansowe (dla podmiotów działających powyżej 3 m-cy): a) sprawozdanie finansowe, zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych b) bilans otwarcia, zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych				
5. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy <i>de minimis</i> .				
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis				
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi				

¹ Załączanie dokumentów nie jest wymagane jeśli zostały złożone uprzednio wraz z *Wnioskiem*

gospodarcemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny,				
8. oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań				
9. w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie oraz spółdzielni socjalnej dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.				
10. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczeniem podatków (zaświadczenie w tym zakresie należy przedłożyć przed podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego).				
11. harmonogram rzeczowo-finansowy				
III. Kwalifikowalność				
1. Uczestnik projektu kwalifikuje się				
1.1. Uczestnik projektu zarejestrował działalność gospodarczą w trakcie trwania projektu beneficjenta				
1.2. Siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu beneficjenta				
2. Wnioskowana wysokość wsparcia pomostowego nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia				
Wyniki pierwszej oceny formalnej				
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej				
Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):				
Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)				
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne				
Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną				

Imię i nazwisko Oceniającego:

Data i podpis:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

