

Załącznik nr 17 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego  
na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego  
w ramach projektu „PIERWSZY BIZNES – aktywizacja lokalnej społeczności”

**UMOWA NR.....  
O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach

Działania 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia/lub

Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

<pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)>Operatora wsparcia finansowego

z siedzibą w....., zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym  
przez:.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

< pełne dane <podmiotu>), zwanym dalej „Beneficjentem Pomocy”.

**Projekt: „PIERWSZY BIZNES – aktywizacja lokalnej społeczności”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa  
realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją  
Wdrażającą) Umowę o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-24-008/10-00**

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Beneficjenta Pomocy w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z wnioskiem .....*dane Uczestnika Projektu*)....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik Projektu Beneficjent Pomocy otrzymuje środki finansowe w ramach podstawowego wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie obligatoryjnych opłat w szczególności składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusze pozaubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników oraz innych niezbędnych wydatków związanych z działalnością gospodarczą.
3. Beneficjent Pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim* oraz postanowieniami niniejszej umowy.

### § 2 – Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia.....
2. W Umowie niniejszej nie przewidziano możliwości przedłużenia udzielania wsparcia pomostowego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego ponad okres, o którym mowa w ust. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia udzielania wsparcia pomostowego w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego, jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego złożonego zgodnie z *Wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim* jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej umowy.

### § 3 – Finansowanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi .....PLN (słownie: ..... PLN), co stanowi równowartość .....EURO
2. Dotacja wypłacona zostanie w następujący sposób:
  - ilość rat
  - wysokość każdej z rat w PLN (słownie.....).

Dotacja wypłacana będzie w okresie od dnia.....do dnia.....<sup>1</sup>

3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
4. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy udzielenia pomocy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy nr ..... prowadzony w złotych polskich.

#### **§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków będących przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi po zakończeniu wykorzystywania środków poprzez:
  - 1) złożenie oświadczenia o dokonaniu zapłaty/zakupu usług, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatków objętych podstawowym wsparciem pomostowym
  - 2) szczegółowe zestawienie dóbr i usług, ich wartości oraz parametrów techniczno-jakościowych.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika Projektu szkoleń lub/i doradztwa w ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego przed otrzymaniem wsparcia finansowego, realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu, zgodnie z Indywidualnym Programem oraz rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie.....
5. Warunkiem wypłaty środków o których mowa w § 3 niniejszej umowy jest wniesienie przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenia, w terminie do.....
6. Wypłata pierwszej raty nastąpi terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.

<sup>1</sup> Jeżeli okres wypłaty nie pokrywa się z okresem wskazanym w § 2 ust. 1 w szczególności z uwagi na kumulację wypłat poszczególnych rat

7. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy sfinansuje wydatki w postaci niezbędnych opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, ponoszonych w ramach prowadzonej działalności, niezależnie od poziomu przychodów.
8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## § 5 – Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent Pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego podstawowego wsparcia pomostowego niezgodnie z dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku ..... w terminie 30 dni od dnia poinformowania Beneficjenta Pomocy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
2. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta Pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent Pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

## § 6 - Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 3 jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ( Dz. U. Nr 233, poz. 1383).
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy a w szczególności dotyczące:
  - 1) złożenia nieprawdziwej informacji o pozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004),
  - 2) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis,
  - 3) wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc



Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na niego przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej, w szczególności:
  - 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
  - 2) wydawania Beneficjentowi Pomocy zaświadczeń o pomocy de minimis,
4. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna z art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu (Dz. Urz. C 83 z 30.3.2010)
5. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informując o tym fakcie Beneficjenta .
6. Do czasu wykonania przez Beneficjenta Pomocy obowiązku, o którym mowa w ust. 5, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Beneficjentowi pomocy.
7. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

## **§ 7 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Pomocy lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 8 – Zwrot otrzymanych środków**

1. Beneficjent Pomocy ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:

- 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy liczony od dnia zawarcia Umowy, w tym dokona jej likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 2) otrzymane środki w części lub całości wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
  - 4) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, stanowiące załącznik do wniosku,
  - 5) naruszył inne warunki umowy.
2. Beneficjent w wezwaniu do zwrotu wskazuje kwotę podlegającą zwrotowi oraz rachunek bankowy.

## **§ 9 - Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Beneficjent Pomocy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - 2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym dokona jej zawieszenia bądź likwidacji), w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, za wyjątkiem zawiązania spółki osobowej przez Beneficjentów pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą w ramach projektu oraz sytuacji zyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
  - 4) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Beneficjent Pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta
4. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Beneficjenta Pomocy.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

## § 10 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Beneficjenta Pomocy

<adres siedziby Beneficjenta Pomocy >

## § 11– Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w.....(*miejsowość*) ....., w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 12 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (*jeśli dotyczy*).
- Załącznik 2: Wniosek/kopia wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
- Załącznik 3: Harmonogram rzeczowo - finansowy wydatków objętych podstawowym wsparciem pomostowym.

## **Beneficjent Pomocy**

.....  
[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Beneficjenta Pomocy]

[podpis]

[data]

## **Beneficjent**

.....  
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta]

[podpis]

[data]