

Załącznik nr 18 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego w ramach projektu „PIERWSZY BIZNES – aktywizacja lokalnej społeczności”

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**Działanie 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**  
**Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości/ lub**  
**Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie**

Numer referencyjny wniosku:	.....				
Nazwa Beneficjenta:					
Nazwa Wnioskodawcy:					
<b>DECYZJA</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Złożono z poprzednim wnioskiem</b>	
<b>I. Kompletność wniosku</b>					
<b>Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione</b>					
<b>Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę</b>					
<b>II. Kompletność załączników</b>					
1. potwierdzenia wykonania usługi doradczo - szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe lub zaświadczenie o ukończeniu w okresie do 6 miesięcy od daty przystąpienia do projektu szkolenia w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej					
2. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy <i>de minimis</i>					
3. informację o wcześniej otrzymanej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych					
4. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków					
5. biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa, zgodnie ze wzorem,					
6. harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie ze wzorem					
7. oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też złożeniem spółdzielni lub					

spółdzielni socjalnej				
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny,				
9. oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,				
10. dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia),				
11. kopia nadania numeru REGON				
12. dokument potwierdzający status członków założycieli w spółdzielni lub spółdzielni socjalnej czy też wspólników spółki, utworzonej w ramach projektu (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS, umowa spółki)				
13. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków				
14. oświadczenie o kwalifikowalności VAT				
<b>III. Kwalifikowalność</b>				
1. Uczestnik projektu kwalifikuje się				
1.1. Uczestnik projektu rozpoczął/ planuje rozpocząć działalność gospodarczą w trakcie trwania projektu beneficjenta				
1.2. Siedziba/planowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu beneficjenta				
2. Wnioskowana wysokość wsparcia nie przekracza 40.000,00 PLN/20.000,00 PLN na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdzielni socjalnej				
<b>Wyniki pierwszej oceny formalnej</b>				
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej				
<b>Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):</b>				
<b>Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)</b>				
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne				
Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną				

Imię i nazwisko Oceniającego: .....

Data i podpis: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

